

## RECRUTEMENT

### **Responsable des finances H/F** **Catégorie A de la filière administrative**

Poste à pourvoir au plus vite

L'EID Méditerranée est un syndicat mixte. À ce jour, y adhèrent les Conseils départementaux des Pyrénées-Orientales, de l'Aude, de l'Hérault, du Gard, des Bouches-du-Rhône et la Région Occitanie. Son budget annuel est de 15 M€ (12 en fonctionnement, 3 en investissement). Ses 150 agents, affectés au siège à Montpellier et dans 8 implantations territoriales, assurent principalement les missions de lutte contre les moustiques définies par la loi du 16 décembre 1964. L'établissement est certifié QSE (Qualité/Sécurité/Environnement).

Sites web : [www.eid-med.org](http://www.eid-med.org) et [www.moustiquetigre.org](http://www.moustiquetigre.org)

#### **Descriptif de l'emploi :**

Le Pôle "Comptabilité et budget" est chargé, outre les activités propres à un service des finances, de coordonner et gérer au quotidien l'exécution de l'ensemble des démarches comptables et budgétaires qui sont confiées aux gestionnaires affectés dans les services.

Le/la responsable du Pôle :

- Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de l'établissement. Assure le suivi de l'exécution du budget, la gestion de la dette, la trésorerie et l'ensemble des opérations financières de l'établissement. Assure le reporting auprès de la DG.
- Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration.
- Anime et coordonne l'activité des 2 agents placés sous son autorité.
- Développe une politique d'optimisation de l'exécution budgétaire en lien avec le secrétariat général.
- Assure la production des données nécessaires à la réalisation de la comptabilité analytique de l'établissement.
- Pilote du processus QSE Finances.

#### **Missions permanentes**

- **Gestion du budget de l'établissement**
  - Prévoir la procédure de prévision budgétaire
  - Planifier les étapes et élaborer un calendrier budgétaire cohérent en appui du SG pour les dialogues de gestion

Certifié QSE



- Organiser les réunions interservices lors de la préparation budgétaires
  - Collecter les informations de prévisions budgétaires, en vérifier la cohérence, les synthétiser pour les soumettre à l'arbitrage du Conseil de direction
  - Mettre à jour les prévisions budgétaires en fonction des différents arbitrages
  - Préparer les rapports financiers de présentation pour le Conseil d'Administration (CA)
  - Produire les maquettes budgétaires ainsi que les annexes associées
  - Communiquer avec les interlocuteurs des collectivités membres et les agents comptables de la Paierie départementale sur les questions budgétaires
  - Gérer les AP/CP en lien avec la direction de la logistique et la DG
- **Gestion de la comptabilité de l'établissement :**
- Piloter la procédure d'exécution budgétaire à chaque étape de la chaîne comptable et assurer un reporting régulier au DA
  - Contrôler l'utilisation des ressources budgétaires
  - Réaliser le compte administratif et les annexes associées
  - Préparer le rapport de présentation du compte administratif pour le CA
  - Valider les demandes d'autorisations spéciales (dans le logiciel CIRIL)
  - Planifier et réaliser les opérations de clôture comptable et les opérations de fin d'exercice
  - Suivre la dette, la fiscalité et les opérations comptables patrimoniales (amortissements, actif, transfert, cession des immobilisations)
  - Instruire le dossier du FCTVA

### **Compétences attendues**

- Management d'un service et animation de groupe
- Méthodes et outils de management de projets
- Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Règles budgétaires et comptables de la M52
- Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale
- Comptabilité et analyse financière publique
- Cartographie des risques
- Droit public et règles de base de l'achat public
- Différents modes d'organisation (centralisé, décentralisé, déconcentré, par projets, fonctionnel)
- Pilotage d'un processus Qualité

### **Profil attendu**

- Catégorie A de la fonction publique
- Formation Bac +2/+3 : Licence ou DU d'administration des Collectivités Territoriales, option Finances et marchés publics
- Maîtrise du logiciel CIRIL appréciée

Date limite de réception des candidatures : 15 février 2021

Candidatures à adresser à M. le Président de l'EID Méditerranée ou [rh@eid-med.org](mailto:rh@eid-med.org)

Certifié QSE

